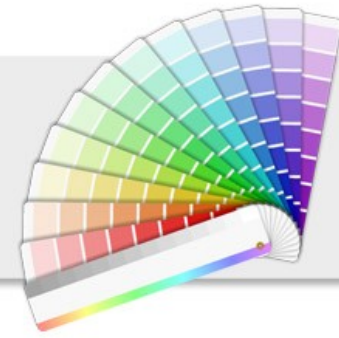




Kako napraviti dobru prezentaciju u Power Point-u?

nastavnik: M. Ivanović

PREZENTACIJA O PREZENTACIJI!



- Kako početi?
- Tekstuelni deo slajda
- Izbor fonta
- Izbor boja
- Izbor pozadine
- Uklapanje slika
- Prelaz između slajdova
- Animacije

Dobri i loši primeri
+

Kako početi?



- Prvi slajd je naslovni. Obično sadrži naslov (po potrebi i podnaslov) i ime autora.
- Na drugom slajdu je obično sadržaj prezentacije.
 - Vidi prethodni slajd ove prezentacije
- Naredni slajdovi prate naslove iz sadržaja

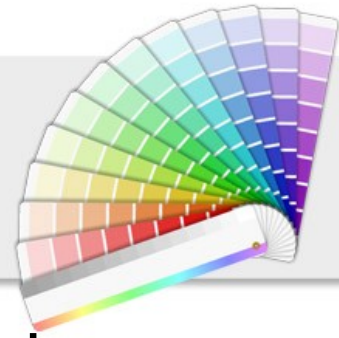
Tekstualni deo slajda



- Tekst pišete u formi teze a ne rečenice.
- Izbegavajte opise; koristite samo ključne reči i fraze
- Na jednom slajdu je dovoljno 4 -5 teza

Mnogo teksta = loša prezentacija

Primer lošeg slajda



- Na ovom slajdu vidite tekst napisan u formi paragrafa sa detaljnim opisom, što nikako nije dobar primer. Teži je za praćanje od strane publike, kao i za samog predavača (u slučaju kada prezentacija prati predavanje). Zahteva više pažnje i vremena za čitanje. Iako na ovom slajdu nema mnogo više teza od prethodnog izgleda mnogo komplikovanije.

Izbor fontova



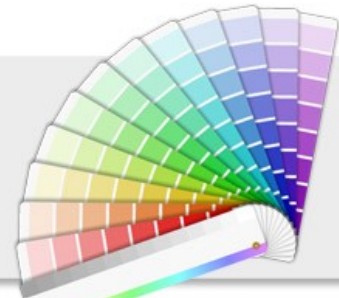
- Koristite font minimalne veličine 18 pt
- Promenite veličinu fonta kada kucate podtezu
 - Ovo je veličina 24 pt, teza je 28 pt a naslov slajda je 44 pt
- Za tekst slajda koristite neki čitak, standardni font tipa Arial, Times new Roman,...
 - Ako želite da koristite ukrasni font koristite ga samo u naslovu

Loš izbor fonta



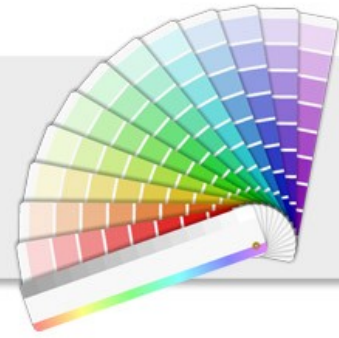
- Ako je font presitan publika neće moći da ga pročita
- **NE KORISTITE UKRASNE (KITNJASTE) FONTOVE U TEKSTU**
- ***Ceo tekst Bold Italic – Nikako***
- **VELIKA SLOVA KORISTITE SAMO KADA JE NEOPHODNO. TEŠKA SU ZA ČITANJE.**

Izbor boja



- Boja fonta treba da je u jasnom kontrastu sa pozadinom
 - Na primer: crni font na beloј pozadini
- Koristite boje koje su logički povezane sa strukturom prezentacije
 - Na primer: tamno zeleni naslov, svetlo zeleni tekst
- Koristite boje da bi povremeno nešto **naglasili**
- Ne preterujte

Loš primer izbora boja



- Svetla slova na svetloj pozadini (slab kontrast), čine tekst teško čitljivim.
- Preterano korišćenje boja u tekstu ometa i uznemiruje čitaoca
- Korišćenje različite boje za svaku tezu (ili podtezu) je nepotrebno
 - Slajd deluje kič
- Kreativnost na pogrešan način može dovesti do katastrofalnih rezultata

Izbor pozadine

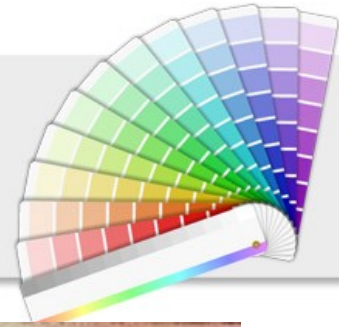


- Koristite jednostavne, privlačne pozadine
- Na Internetu možete naći gomilu besplatnih Power Point template-a
- Ako se prezentacija prikazuje na platnu (zidu) bolje je koristiti svetlije pozadine
- Koristite istu pozadinu na svim slajdovima u prezentaciji

Primer loše pozadine

- Prešareno
- Nečitko
- **DRŽITE SE POZADINE KOJU KORISTITE!**

Uklapanje slika

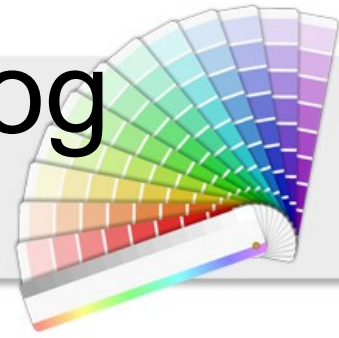


- Organizovan slajd treba da ima
 - dobar raspored slika i teksta
 - objašnjenje za sliku je dobrodošlo ako slika nije objašnjena u tezama
 - NE postavljajte sliku ispod teksta, nečitko je i nejasno
 - neka tekst i slika počinju u istoj ravni



Tom and Jeery

Primer lošeg organizovanog slajda



- Pogledajte kako loše izgleda kada loše rasporedite sliku i tekst
- Deo teksta koji je preko slike je nečitak i nejasan
- Uporedite ovaj slajd sa prethodnim



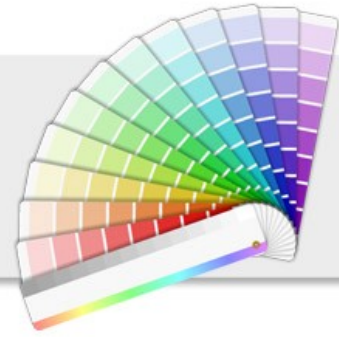
Još jedan primer loše organizovanog slajda



- Mala slika “gurnuta” u ugao slajda gubi svaki smisao
- Slika niske rezolucije, malih dimenzija u originalu uglavnom je premala za prikaz na slajdu
- Ako se poveća gubi na jasnoći
- Bolje potražite adekvatnu zamenu

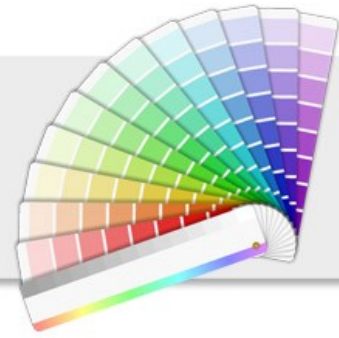


Prelaz između slajdova



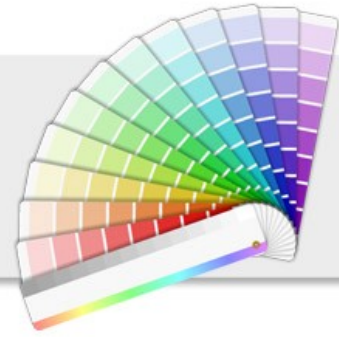
- Izaberite jednu vrstu prelaza između slajdova
- Ako se svaki slajd pojavljuje na drugi način i “doleće” sa različite strane
 - Prezentacija će delovati neozbiljno
 - Publika neće moći da se skoncentriše na sadržaj slajdova

Animacija objekata



- NE preterujte sa animiranjem objekata
 - Deluje zbunjujuće i neozbiljno
 - Bolje koristite jedan tip animacije
- Procenite kada je potrebno da animacija objekta ide automatski a kada na klik miša.
 - Zapitajte se: Koja je svrha moje prezentacija, kome je namenjena i ko će da je koristi?
 - Vodite računa o brzini animiranja objekata

Grafikoni - dobro



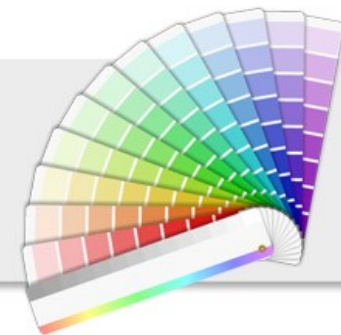
- Koristite grafikone, ne samo tablice i reči
 - Podaci u grafikonima su jednostavniji za shvatanje nego brojčani podaci
 - Lakše je vizualizirati trendove u formi grafikona
- Uvek stavljajte naslove na grafikone

Tabela - loše

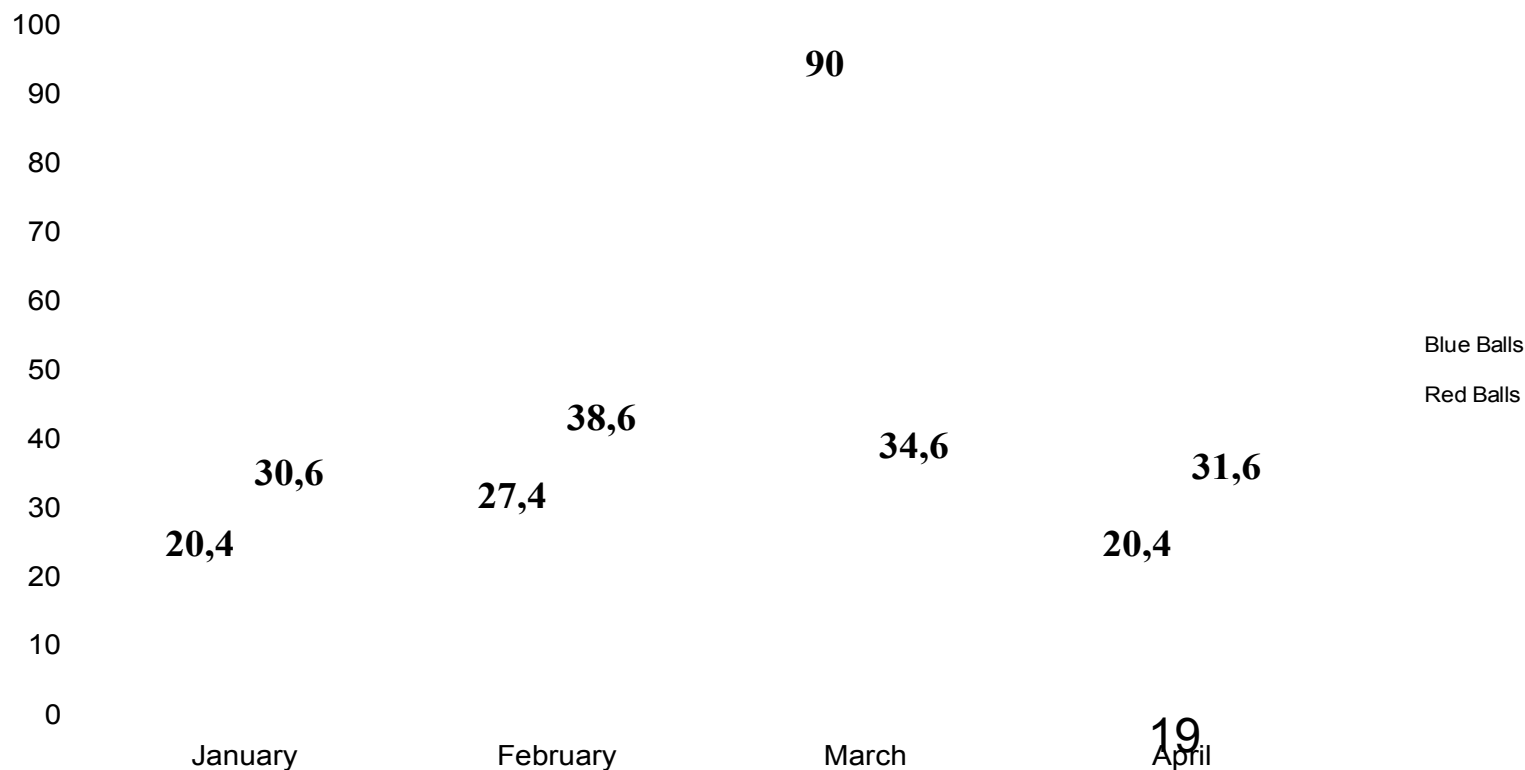


	Januar	Februar	Mart	April
Plavi	20,4	27,4	90	20,4
Crveni	30,6	38,6	34,6	31,6

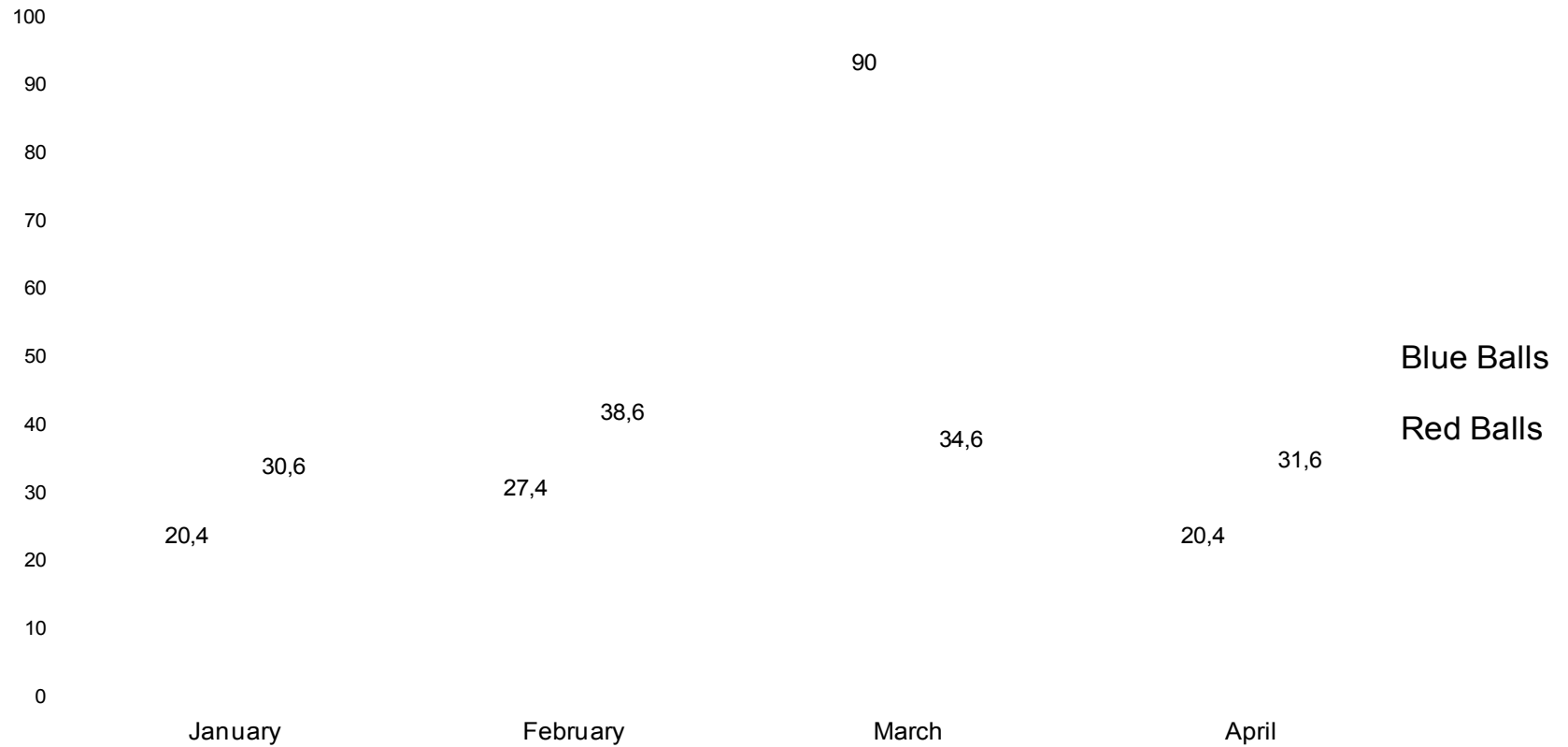
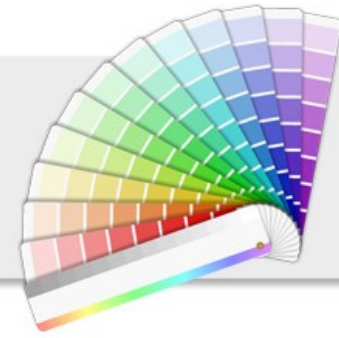
Grafikoni - dobro



ODNOS USPEHA PLAVIH I CRVENIH TOKOM PRVE TREĆINE GODINE

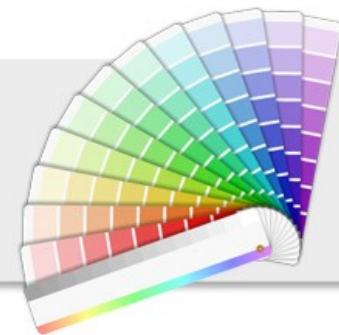


Grafikoni - loše



20

Pravopis



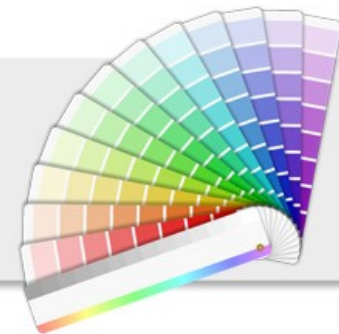
- Proverite prezentaciju tražeći:
 - pravopisne greške
 - ponavljanje reči
 - gramatičke greške
- Zamolite nekoga da vam pregleda prezentaciju!

Zaključak

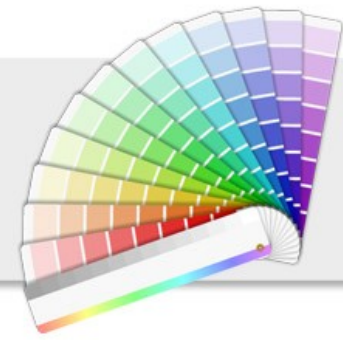


- Naglasite zaključak
 - publika će verovatno zapamtiti vaše zadnje reči završenog predavanja
- Istaknite:
 - samo glavne tačke prezentacije
 - predložite buduća istraživanja

Pitanja?



- Ponekad prezentaciju možete završiti i s jednostavnim pitanjem ili slajdom za pitanja
 - koje može započeti raspravu
 - pomaže da se izbegne oštri prekid izlaganja
 - daje „nešto za gledanje” tokom perioda pitanja



Power Point ima mnogo
mogućnosti.
Budite oprezni pri izradi
prezentacije.